

Spett.le
pec:

Invio tramite START

Oggetto: Affidamento del servizio dell'organizzazione di Campi Scuola per soggetti con diabete in età evolutiva anno 2025.

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione di cui all'oggetto descritta nella Scheda Tecnica A.

L'affidamento del servizio indicato ha luogo ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

La durata contrattuale è indicata nella Scheda Tecnica A.

L'importo massimo rimborsabile è pari ad € 30.000,00, onnicomprensivo.

Il tetto indicato non potrà essere in alcun modo superato e comunque qualsiasi prestazione erogata oltre questa soglia non impegna in alcun modo l'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio (Codice progetto n. J25/CAMPI DIAB a seguito Delibera R.T. n. 318 del 17.03.2025).

L'Azienda sanitaria, inoltre, si riserva di non procedere anche in misura parziale, al successivo contratto in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

1) Procedura telematica

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.lgs. 36/2023 la procedura si svolge in modalità telematica. La documentazione dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico della ASL Toscana Nord Ovest accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

La procedura è disciplinata dal presente documento, dalle norme di funzionamento del sistema telematico (Progetto Regionale START cui l'Azienda USL Toscana Nord Ovest ha aderito) e dal manuale d'uso per gli operatori economici per l'utilizzo della Piattaforma Start, consultabili al suddetto indirizzo internet.

2) Modalità di accettazione dell'affidamento

I termini per l'accettazione sono stabiliti **entro e non oltre le ore 19,00 del giorno 23.04.2025.**

L'operatore economico dovrà identificarsi sul Sistema Telematico accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi l'operatore economico dovrà completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate sulla partecipazione alla procedura e su come completare la procedura di registrazione sono disponibili alla sezione "Istruzioni" riguardante il Manuale di presentazione offerte di affidamenti diretti e sul sito stesso, nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Inoltre ulteriori informazioni possono essere richieste al:

Call center al numero 02 81480761 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com con orario da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Copia della presente lettera sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o da socio munito dei poteri di rappresentanza. La sottoscrizione, in sede di presentazione dell'offerta, della documentazione di gara equivale ad accettazione di tutte le condizioni;

b) DGUE che dovrà essere compilato in tutte le sezioni di pertinenza;

c) Modulo relativo al Patto di Integrità come da schema allegato, compilato e firmato digitalmente;

Nell'ambito del DGUE (Parte IV – Criteri di selezione) devono essere indicati i seguenti requisiti:

1) Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Per gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese è richiesta l'indicazione nello statuto, di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Per la comprova dovrà trasmettere, su richiesta della stazione appaltante, copia dello Statuto.

Per la comprova del requisito, sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**U.O.C. Acquisizione
servizi socio-sanitari**

Viale Alfieri , 36
CAP 57124
Livorno
Tel. 0586 223757
sabrina.toncelli@uslnordovest.toscana.it

Azienda Usl
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 - Pisa
P.IVA: 02198590503

2) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) aver eseguito prestazioni per un importo pari al valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di avvio della presente procedura da dichiarare nel DGUE.

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni da dichiarare nel DGUE. Il requisito è considerato assolto qualora l'operatore economico, negli ultimi dieci anni dalla data di avvio della presente procedura, abbia svolto servizi analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati.

4) Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE:

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

4.1) Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'indicazione nello statuto, di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara deve essere posseduto dai componenti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE che dichiarano di essere società cooperative.

4.2) Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'[allegato II.12](#) del Dlgs 36/2023.

4.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'[allegato II.12](#) del Dlgs 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**U.O.C. Acquisizione
servizi socio-sanitari**

Viale Alfieri , 36
CAP 57124
Livorno
Tel. 0586 223757
sabrina.toncelli@
uslnordovest.toscana.it

Azienda UsI
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 - Pisa
P.IVA: 02198590503

5) Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili:

5.1) Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

5.2) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnico-economica (progetto) relativa all'espletamento del servizio, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale e provvedere ad inserire la stessa negli appositi spazi informatici relativi rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A) Una proposta tecnica progettuale contenente la descrizione delle attività e delle prestazioni e dovrà avere una consistenza massima di n. 20 pagg. compresi gli allegati

B) Costo totale del servizio e dettaglio dello stesso con indicazione del:

- **Costo complessivo del personale;**
- **Costi per le attività organizzative (fornitura dei beni di consumo, e costi generali e amministrativi e di coordinamento):**

Per quanto attiene all'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08, l'operatore economico potrà consultare il documento "2021.10.25 ASL TOSCANA N.O GESTIONE APPALTI E INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI ATNO." scaricabile autonomamente dal link <https://www.estar.toscana.it/index.php/portale/tecnico-amministrativo/informative-disicurezza-aziende-sanitarie/> e l'allegato 1 alla procedura aziendale 915 (allegato alla presente lettera).

La stazione appaltante procederà ad una verifica del dettaglio dei costi presentati dall'operatore economico.

**U.O.C. Acquisizione
servizi socio-sanitari**

Viale Alfieri , 36
CAP 57124
Livorno
Tel. 0586 223757
sabrina.toncelli@uslnordovest.toscana.it

Azienda UsI
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 - Pisa
P.IVA: 02198590503

VALUTAZIONE

Le proposte saranno sottoposte alla valutazione del Servizio di Diabetologia Pediatrica del P.O. di Livorno che formulerà la proposta conclusiva con relazione motivata del Responsabile del Servizio competente.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi della presente lettera di invito.

L'Amministrazione potrà comunque decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3) Svolgimento della procedura telematica

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "COMUNICAZIONI" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START.

La stazione appaltante utilizzerà la sezione specifica sulla procedura telematica riservata ai comunicati della stessa per la pubblicazione di note integrative o esplicative riferite alle condizioni e alle modalità di espletamento della gara anche in assenza di specifici quesiti da parte dei concorrenti.

Le comunicazioni possono essere altresì inviate mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica e, ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di temporanea indisponibilità da parte dell'Amministrazione nell'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate con altra modalità presso il domicilio indicato dallo stesso. Lo stesso si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

L'operatore economico è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura di gara dovranno essere formulate all'interno dell'apposita sezione "COMUNICAZIONI" con la funzione RICHIEDI CHIARIMENTO, nell'area riservata alla presente gara. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di tali mezzi elettronici tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi del D. Lgs. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

**U.O.C. Acquisizione
servizi socio-sanitari**

Viale Alfieri , 36
CAP 57124
Livorno
Tel. 0586 223757
sabrina.toncelli@
uslnordovest.toscana.it

Azienda UsI
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 - Pisa
P.IVA: 02198590503

- Modalità di esecuzione delle operazioni

Si fa presente che sarà seguito il seguente iter:

- **Apertura della busta contenente la documentazione amministrativa dell'operatore economico.** In particolare sarà effettuata:

- la verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto;
- verifica in via preliminare del possesso dei requisiti generali del concorrente affidatario, sulla base delle dichiarazioni da esso prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. La stazione appaltante nella fase successiva di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si procederà all'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall'art. 101, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023

- **Riscontro e verifica della corretta presentazione della documentazione tecnico-economica ai fini della successiva valutazione da parte del Responsabile del Servizio competente con relazione motivata di scelta della proposta e del relativo operatore economico a cui affidare il servizio.**

- **Pubblicazione su Start della Relazione di idoneità e provvedimento di aggiudicazione.**

4) Affidamento e stipula del contratto e tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'affidamento, che è immediatamente efficace.

La stipulazione del contratto avrà luogo nella modalità stabilita ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs n. 36/2023 nei casi dallo stesso descritte

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario dovrà presentare:

- **La garanzia definitiva** ai sensi degli art 53 e 117 del Dlgs 36/2023 nella misura del 5% dell'importo dell'affidamento. La presentazione della garanzia costituisce adempimento obbligatorio (Indicare il n. di CIG);

- **La polizza assicurativa per i rischi relativi a responsabilità civile verso i terzi**, per qualsiasi danno o evento possa esser causato a persone e cose, esonerando espressamente l'Azienda USL Toscana Nord Ovest da qualsiasi responsabilità civile e amministrativa per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio e che tenga indenne la stessa Azienda da tutti i rischi derivanti dall'espletamento del servizio.

L'Azienda si riserva di chiedere comunque l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D. Lgs n. 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

5) Penali

Le penali, in caso di inadempienza contrattuale, sono stabilite dall'art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023.

**U.O.C. Acquisizione
servizi socio-sanitari**

Viale Alfieri , 36
CAP 57124
Livorno
Tel. 0586 223757
sabrina.toncelli@
uslnordovest.toscana.it

Azienda UsI
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 - Pisa
P.IVA: 02198590503

6) Responsabilità del progetto e accesso agli atti

Il Responsabile del progetto è la Dr.ssa Sabrina Toncelli

e-mail: sabrina.toncelli@uslnordovest.toscana.it.

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.

7) Foro competente e rinvio alle normative vigenti

Tutte le controversie, anche se di natura tecnica, derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto, che potessero insorgere, sia durante che al termine del contratto stesso e che non sia stato possibile definire bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, con esclusione della compromissione in arbitri.

L'affidatario non potrà, per alcun motivo, rallentare o sospendere il servizio affidato, né opporre rifiuto all'esecuzione di disposizioni impartite dal competente personale di questa Azienda.

In caso di controversie che richiedano l'intervento dell'Autorità Giudiziaria, la competenza esclusiva ed inderogabile sarà riconosciuta al Tribunale di Pisa.

8) Trattamento dei dati personali

L'affidatario, con l'affidamento del servizio e per tutta la durata del contratto, assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e del GDPR n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR il trattamento da parte del Responsabile esterno sarà disciplinato da un contratto e altro atto giuridico.

Nell'effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, l'affidatario è tenuto ad osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo ad evaderne le eventuali richieste. E' tenuto altresì ad osservare compiutamente quanto disposto dall'Azienda USL nel Regolamento Aziendale di applicazione della normativa di cui al D. Lgs 196/2003 e del GDPR n. 679/2016.

IL RUP
(Dott.ssa Sabrina Toncelli)

**U.O.C. Acquisizione
servizi socio-sanitari**

Viale Alfieri , 36
CAP 57124
Livorno
Tel. 0586 223757
sabrina.toncelli@uslnordovest.toscana.it

Azienda UsI
Toscana nord ovest
sede legale
via Cocchi, 7
56121 - Pisa
P.IVA: 02198590503

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SABRINA TONCELLI

DATA FIRMA: 30/04/2025 09:26:51

IMPRONTA: 64303136636234303138306464376462643032376561353437376563336361343236346534363135